



ASOSIASI PENYELENGGARA JASA INTERNET INDONESIA

Formulir Pendaftaran Anggota

Pengantar

Isilah formulir dibawah ini (4 lembar) selengkap-lengkapnnya untuk memungkinkan Sekretariat APJII melengkapi database keanggotaan perusahaan Anda secara baik dan benar. Untuk melengkapi pendaftaran, formulir yang telah diisi berikut photocopy dari dokumen pendukung agar segera dikirim ke Sekretariat APJII di Gedung Cyber Lantai 11, Jalan Kuningan Barat No. 8 Jakarta 12710. Pengisian formulir ini dilakukan bahwa Penyelenggara Jasa Internet telah memahami Kondisi dan Ketentuan sebagaimana terlampir.

Jika anda memerlukan bantuan dalam mengisi formulir ini, dimohon untuk menghubungi Bagian Pendaftaran Keanggotaan di Sekretariat APJII melalui telepon (021) 5296-0634 atau E-Mail di membership@apjii.or.id

Data Perusahaan

1.	Nama Perusahaan (sesuai dgn akte pendirian perusahaan)			
2.	Nama Domain	Nama Merek Usaha (Merek Dagang)		
3.	Homepage	E-Mail (untuk informasi)		
4.	Alamat Kantor Pusat (alamat resmi surat menyurat)		No Telpon	No Facsimile
	Kota	Kode Pos		

Data Pejabat Perusahaan











5.	Nama Pimpinan Perusahaan (Management Contact)		No Telpon	No Facsimile
	Jabatan		No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail			
6.	Nama Penanggung Jawab Legal (Legal Contact)		No Telpon	No Facsimile
	Jabatan		No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail			

7.	Nama Penanggung Jawab Pemasaran (Marketing Contact)	No Telpon	No Facsimile
	Jabatan	No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail		
8.	Nama Penanggung Jawab Adm/Keuangan (Adm/Financial Contact)	No Telpon	No Facsimile
	Jabatan	No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail		
9.	Nama Penanggung Jawab Teknik (Technical Contact)	No Telpon	No Facsimile
	Jabatan	No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail		
10.	Nama Penanggung Jawab Abuse (Abuse Contact)	No Telpon	No Facsimile
	Jabatan	No Handphone	Pager
	Alamat E-Mail		

Data Legalitas Perusahaan

11.	No. Akta Pendirian	Tempat dikeluarkan	Tgl/Bln/Tahun
	No. SIUP	Tempat dikeluarkan	Tgl/Bln/Tahun
	No. NPWP	Tempat dikeluarkan	Tgl/Bln/Tahun
	No. Ijin Prinsip DJPT	Tempat dikeluarkan	Tgl/Bln/Tahun
	No. Ijin Operasional DJPT (jika sudah ada)	Tempat dikeluarkan	Tgl/Bln/Tahun

Kelengkapan Dokumen Pendukung

-  Photocopy Surat Izin Prinsip
-  Photocopy Surat Izin Penyelenggaraan
-  Photocopy Akte Pendirian
-  Photocopy NPWP
-  Photocopy SIUP
-  Contoh Logo Perusahaan (*softcopy format .jpg / .gif*)
-  Company Profile
-  Surat Keterangan Domisili Perusahaan
-  Tanda Daftar Perusahaan
-  Surat pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan dari Depkumham

Uang Pangkal/Keanggotaan APJII

Bersama ini kami sertakan bukti transfer pembayaran untuk:

- Uang Pangkal Keanggotaan Rp 1.106.000 (satu juta seratus enam ribu rupiah)
- Iuran Keanggotaan Rp 3.006.000 (tiga juta enam ribu rupiah) pertahun (Periode Jan-Des).

- No Rekening : 145-300-6585 a.n Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia di KCP Bank BCA Gatot Subroto untuk pembayaran dalam Rupiah

Pendaftaran Mailing list

Untuk mempermudah komunikasi antar PJI, kami telah menyiapkan 3 (dua) mailing list :

1. dir-pji@apjii.or.id : untuk membahas masalah kebijakan dan bisnis
2. tek-pji@apjii.or.id : untuk membahas masalah teknis dan operasional
3. fin-pji@apjii.or.id : untuk membahas masalah kebijakan atau policy financial APJII

Sekretariat telah menentukan default / standard e-mail alias yang dapat didaftarkan di mailing list tersebut di atas, diharapkan PJI dapat membuat mail address dengan format sebagai berikut :

1. dir-pji@ispname.net.id – dialiaskan ke Direksi / Manajemen PJI
2. tek-pji@ispname.net.id – dialiaskan ke Team Teknis PJI
3. fin-pji@ispname.net.id – dialiaskan ke Team Finance PJI

Adapun maksud pembentukan default e-mail alias ini adalah apabila terjadi perubahan direksi atau manajemen atau team teknis PJI maupun team finance PJI, maka sys-admin / postmaster PJI yang bersangkutan cukup mengganti tabel alias di masing-masing mail server PJI tanpa perlu mengubah e-mail yang terdaftar di mailing list APJII.

Namun demikian, kami juga memberikan kesempatan kepada anggota / PJI yang tidak akan menggunakan default e-mail alias tersebut di atas, dapat menuliskan **e-mail address yang diinginkan/ yang biasa digunakan** untuk di masukkan ke dalam mailing list APJII.

Selain penyeragaman e-mail dalam mailing list, APJII juga mengharapkan kepada anggotanya untuk memiliki dan mengaktifkan domain '.net.id' sebagai nama dari PJI yang bersangkutan. Untuk kebutuhan ini, sekretariat telah menyiapkan Primary dan Secondary Name Server (NS) sementara selama 3 bulan bagi anggota / PJI baru yang belum mempunyai NS sendiri.

Anggota / PJI baru yang berminat memanfaatkan sementara Primary dan Secondary NS APJII untuk domain '.net.id' nya dapat menghubungi sekretariat.

E-mail aliases yang didaftarkan	Tandatangan Admin →	Diforwardkan ke e-mail:	Tandatangan ybs
DIR-PJI			
dir-pji@_____ .net.id		1.	
(di isi apabila default / standar)		2.	
		3.	
_____@_____ .net.id		4.	
(di isi apabila tidak default / standar)		dst	
TEK-PJI			
tek-pji@_____ .net.id		1.	
(di isi apabila default / standar)		2.	
		3.	
_____@_____ .net.id		4.	
(di isi apabila tidak default / standar)		dst	
FIN-PJI			
fin-pji@_____ .net.id		1.	
(di isi apabila default / standar)		2.	
		3.	
_____@_____ .net.id		4.	
(di isi apabila tidak default / standar)		dst	

Keterangan:

1. Semua email yang didaftarkan adalah sepenuhnya tanggung jawab PJI yang bersangkutan.
2. Apabila terjadi *bounce mail / rejection* baik di akibatkan oleh mailbox yang penuh maupun hal lain nya (mailbox tidak ada), sekretariat APJII berhak untuk melakukan *suspend* email address tersebut tanpa pemberitahuan sebelumnya.
3. Dalam hal tidak diterima informasi / e-mail dari mailing list APJII yang ada kepada orang yang di maksud, di mohon untuk dapat melakukan *cross-check* lebih dahulu kepada sys-admin / postmaster PJI yang bersangkutan sebelum melaporkan ke sekretariat APJII.

Diisi oleh
(PJI yang mendaftarkan)

Nama : _____
 Jabatan : _____
 E-mail : _____
 Tanggal : _____
 Cap Perusahaan : _____
 Tanda Tangan : _____

Diterima oleh
(Petugas sekretariat APJII)

Nama : _____
 Jabatan : _____
 E-mail : _____
 Tanggal : _____
 Cap Perusahaan : _____
 Tanda Tangan : _____